



ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 2 DON MILANI

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria,
Scuola secondaria di 1° grado

VENARIA REALE (TO) - c.so Papa Giovanni XXIII n.54 - 10078
tel. 011 4527473 - 011 4526606 - fax 011 4590570
e-mail: TOIC8A4009@istruzione.it - TOIC8A4009@pec.istruzione.it

www.icvenaria2.it - CF 97784340016

Circolare n. 298 del 23/04/2020

IC VENARIA II - DON MILANI
Prot. 0002465 del 23/04/2020
07 (Uscita)

Al personale A.T.A.

Sito WEB Scuola

Oggetto: richiesta ferie periodo estivo a.s. 2019/2020.

Al fine di consentire la predisposizione, in tempo utile, di un piano ferie che risponda alle esigenze della Scuola e a quanto stabilito dall'art. 29 del Contratto Integrativo d'Istituto 2019-2020 e dall'art. 13 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e successivi, si invita tutto il personale ATA a presentare richiesta di ferie estive, entro il **05/05/2020**.

Verrà verificata la compatibilità delle richieste, con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola, anche nel periodo estivo.

Le istanze, pertanto, potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle effettive esigenze di servizio ed, in particolare, in relazione alla situazione contingente.

Modalità di fruizione:

- la fruizione avverrà sulla base del piano verificato dalla DSGA FF, autorizzato ed approvato dal D.S.
- la variazione del piano ferie può avvenire solo in presenza di inderogabili necessità sopravvenute, nel rispetto dei turni già assegnati al personale e fatte salve le esigenze di servizio
- per il personale con contratto a tempo determinato, fino al 30/06/2020, le ferie e le festività soppresse dovranno essere, tassativamente, fruite entro il termine del contratto, pena la decadenza del beneficio
- per il personale a tempo indeterminato le festività soppresse dovranno essere utilizzate entro il 31/08/2020. Le ferie potranno essere godute, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi (solo ferie), nel periodo 01/07/2020 – 31/08/2020, come previsto dal CCNL art. 13 c.11

- le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico in corso, non potranno superare i 6 giorni, da usufruire comunque, di norma, entro il 30 aprile dell'a.s. successivo, come previsto dall'art. 29 del Contratto Integrativo d'Istituto 2019/2020

- dovrà essere garantito il servizio minimo con n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi che osserveranno il seguente orario di lavoro: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 15.12

- nel caso di più richieste concomitanti, per lo stesso periodo, si terrà conto dei periodi di ferie usufruiti negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della disponibilità e della rotazione. In caso estremo si farà ricorso al sorteggio. Il personale sorteggiato non verrà inserito in un eventuale sorteggio nell'a.s. successivo

- al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio

- durante la sospensione delle attività didattiche i collaboratori scolastici sono tenuti a curare la pulizia dei locali loro assegnati, in modo particolare

- i collaboratori scolastici, nel caso in cui nel proprio plesso siano gli unici in servizio, presteranno lo stesso, presso la sede "Don Milano".

Il piano ferie sarà definito entro il 15 maggio. La DSGA FF provvederà alla elaborazione definitiva del piano e alla successiva pubblicazione all'albo della scuola entro il 30 maggio.

Alla presente si allega il modulo per la richiesta che, vista la situazione di emergenza sanitaria, dovrà pervenire alla scuola tramite e-mail: toic8a4009@istruzione.it

IL DIRETTORE dei S.G.A. FF

Cinzia Sgnaolin

(Firma autografa omessa ex art. 3 c.2 D.lgs. 39/93)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Vincenzo Salcone

(Firma autografa omessa ex art. 3 c.2 D.lgs. 39/93)

Al
DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo VENARIA 2

Oggetto : RICHIESTA di ASTENSIONE dal LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____

- ☐ **Docente**
 - o ☐ SCUOLA INFANZIA ☐ SCUOLA PRIMARIA ☐ SECOND. 1° GRADO
- ☐ **PERSONALE A.T.A.**
 - o ☐ Assistente Amm.vo ☐ Collaboratore scolastico ☐ Direttore S.G.A.

in servizio presso codesto ISTITUTO COMPRENSIVO a:

- ☐ TEMPO INDETERMINATO
- ☐ TEMPO DETERMINATO

CHIEDE

che dal _____ al _____ gli/le siano concessi

☐ n. giorni: _____

☐ n. ore _____

per:

- ☐ assenza per malattia
- ☐ permesso giornaliero documentato
- ☐ ferie a.s. _____
- ☐ festività a.s. _____
- ☐ permesso orario con recupero secondo le esigenze dell'I.C.
- ☐ altro: _____

Allega alla presente domanda

- ☐ certificato medico
- ☐ documentazione giustificativa
- ☐ documentazione sostitutiva di certificazione (compilare il modello in calce)

Il/La sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via, n. civico, C.A.P., n.ro telefono o cell.)

Venaria, _____

FIRMA DEL DIPENDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritto/a _____

- ☐ **Docente**
 - o ☐ SCUOLA INFANZIA ☐ SCUOLA PRIMARIA ☐ SECOND. 1° GRADO
- ☐ **PERSONALE A.T.A.**
 - o ☐ Assistente Amm.vo ☐ Collaboratore scolastico ☐ Direttore S.G.A.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.78 del DPR 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Venaria, _____

FIRMA DEL DIPENDENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, vista la richiesta del _____ vista la documentazione e considerato l'esito della verifica da parte dell'Ufficio di Segreteria, concede il congedo richiesto.
Venaria, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO